



Agenda

„ChatGPT für die Microsoft Office Nutzung“ am Dienstag, 14.10.2025 von 09:00 Uhr – 14:45 Uhr

Block I: 09:00 – 10:30 Uhr

➤ Grundlagen der ChatGPT-Nutzung in Word & Outlook

- Vorstellung der Grundlagen und Anwendungsbeispiele
- Textoptimierung und effizientes Verfassen von Emails
- Hands-On: Erstellung und Verbesserung von Dokumenten

Block II: 10:45 – 12:15 Uhr

➤ ChatGPT für PowerPoint

- Ideenfindung und Strukturierung von Präsentationen
- Live-Demo: Schnellere Gestaltung von Folien
- Hands-On: Entwicklung einer eigenen Präsentation

Block III: 13:15 – 14:45 Uhr

➤ Excel leicht gemacht mit ChatGPT

- Nutzung von ChatGPT zur Formelerstellung und Datenanalyse
- Praxisbeispiele zur Vereinfachung komplexer Aufgaben
- Hands-On: Teilnehmer*innen lösen eigene Excel-Aufgaben mit ChatGPT-Unterstützung