



Agenda

ARGE DV e.V. Online-Workshop „Onlinemeetings und Videokonferenzen effektiv leiten“ am Donnerstag, 16.04.2020

13.00 Uhr - 14.30 Uhr

Videokonferenzen gut vorbereiten

- Alternativen prüfen
- Rahmenbedingungen berücksichtigen
- Zielsetzung und Agenda schriftlich erstellen
- Teilnehmer auswählen und aktivierend einladen
- Grundsätze effektiver Besprechungen verinnerlichen

Die Rolle des Besprechungsleiters

- Rechte und Pflichten in der Leiterrolle
- Die wichtigen ersten 5 Minuten einer Besprechung
- Hilfsfunktionen anderer Teilnehmer
- Leiterkompetenzen: steuern und moderieren

Unsere Wirkung auf Andere

14.30 Uhr - 15.00 Uhr

Pause

15.00 Uhr - 16.30 Uhr

Durch die Besprechung führen

- Besprechungsphasen erkennen und nutzen
- Informationen visualisieren
- Zeitmanagement einer Besprechung
- Das Ziel der Besprechung im Focus behalten: Ergebnisse und Lösungen erarbeiten
- Besprechungen abschließen statt „beenden“
- Regeln und Empfehlungen für das Protokoll

Regeln der Zusammenarbeit

Ergebnisse sichern