



## Agenda

**„Word – Fortgeschrittene“  
am Mittwoch, 17.07.2024 von 09:00 Uhr – 16:15 Uhr**

### **Block I: 09:00 Uhr – 12:15 Uhr**

---

- Erstellen von und Arbeiten mit Tabellen
- Erstellen und Bearbeiten von Formatvorlagen
- Erstellung und Anwendung von Dokumentvorlagen
- Suchen und Ersetzen von Formaten und Sonderzeichen

### **Block II: 13:15 Uhr – 16:15 Uhr**

---

- Arbeiten mit Feldfunktionen und Schnellbausteinen
- Erstellen und Verändern von Inhaltsverzeichnis und Index
- Arbeiten mit Serienbriefen aus Fremddaten und Auswahl über Bedingungen
- Einstieg in die Formularentwicklung mit Word